



Dienvidkurzemes novada pašvaldība
DIENVIDKURZEMES 2. VIDUSSKOLA

Ziedu iela 7, Aizpute, Dienvidkurzemes novads, LV - 3456,
reģistrācijas Nr. 4113903289, tālr. 26327677, e-pasts dkn2.skola@dkn.lv

A P S T I P R I N Ā T S
ar rīkojumu Nr. 13 -v no 28.08.2020

SKOLAS NOSAUKUMA MAIŅA
12.08.2021

Dienvidkurzemes 2. vidusskolas direktore
_____ T.Sorokina

MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANAS
UN IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA
DIENVIDKURZEMES 2. VIDUSSKOLĀ

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu
Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumu Nr.468 , 31.punktu
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības
programmu paraugiem” 15.punktu, 11.pielikuma 19.punktu, 12.pielikuma 21.punktu,
Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās
vidējās izglītības programmu paraugiem” 20.punkts 11.pielikuma 16.punktu
Dienvidkurzemes 2. vidusskolas nolikuma 17.punktu

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- ✓ izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu Dienvidkurzemes 2. vidusskolas (turpmāk tekstā SKOLAS) vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai;

- ✓ izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša SKOLAS pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem;
- ✓ izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izpildītāji ir SKOLAS izglītojamie un pedagogi.

1. Skolas izglītojošo darbību reglamentējoši dokumenti - izglītības programmas

1.1. Pamatizglītības programma, kods 21011113.

1.2. Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma, kods 31011013; kods 31016013 (neklātiene).

1.3. Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma, kods 31011014;

kods 31016014 (tālmācība) - *zaudējis spēku ar 01.09.2021.*

1.4. Pēc pieprasījuma skola piedāvā eksternātu.

Izmaiņu kārtību licencētajās izglītības programmās nosaka spēkā esošie Ministru kabineta noteikumi Nr. 775 „Vispārējās un profesionālās izglītības programmu licencēšanas kārtība”.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, pamatprincipi, uzdevumi, metodiskie paņēmieni, vērtēšanas kārtība

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sniegt objektīvu un profesionālu izglītojamo mācību sasniegumu raksturojumu, kas sekmētu katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

2.1. Vērtēšanas pamatprincipi

2.1.1. prasību atklātības un skaidrības princips;

2.1.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;

2.1.3. vērtējuma atbilstības princips;

2.1.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips;

2.1.5. vērtējuma obligātuma princips.

2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi

2.2.1. noteikt katra izglītojamā zināšanas, prasmes un attieksmes;

2.2.2. nepieciešamības gadījumā veikt mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;

2.2.3. motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus;

2.2.4. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, veicinot izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību.

2.3. Metodiskie paņēmieni

2.3.1. **Ievadvērtēšana** (novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana u.c.) – mācību procesa sākumā pirms mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu, prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesa organizāciju.

2.3.2. **Kārtējā vērtēšana** (novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, laboratorijas darbs, eksperiments, demonstrējums, vizualizēšana, individuāls vai grupas projekts, eseja, referāts, diskusija, darbu mape, mājas darbs vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmieni) – mācību procesa laikā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu, saskaņotu mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantojamo mācību metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību - vērtē *ieskaitīts / neieskaitīts vai ar ballēm no 1 līdz 10*. Kārtējās vērtēšanas darbi ir arī patstāvīgie, pētnieciskie darbi, radošie darbi, domraksti, esejas, t.sk. mājas ieskaite, mājas darbi, kuri var tikt ņemti vērā, izliekot semestra vērtējumu.

2.3.3. **Noslēguma vērtēšana** (rakstisks vai kombinēts ieskaite darbs, patstāvīgi veikts laboratorijas darbs, pētniecisks darbs, domraksts, eseja, referāts, apjomīgs mājas darbs, prezentācija, individuāls vai grupas projekts, darbu mape u.c.) – nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata, semestra, mācību gada, kursa vai izglītības pakāpes noslēgumā. *Vērtē 10 ballu skalā.*

Mācību sasniegumu vērtēšana var tikt organizēta mutiskā, rakstiskā, praktiskā vai kombinētā formā.

2.4. Vērtēšanas kārtība

Vērtēšana tiek noteikta atbilstoši spēkā esošajiem MK noteikumiem un Valsts vispārējās vidējās un pamatzglītības mācību priekšmetu standartiem.

Jebkurai pārbaudei (neatkarīgi no formas un metodiskā paņēmiena), kura tiek vērtēta 10 ballu skalā, ir jābūt tādai, kas ļauj izglītojamajam uzrādīt zināšanas, prasmes un iemaņas atbilstoši visiem izglītības kvalitātes apguves līmeņiem (izglītojamajam ir jābūt iespējai saņemt maksimālo vērtējumu).

Skolā zināšanu un prasmju pārbaudījuma pamatveids ir ieskaite.

2.4.1. 1.un 2.klasē vērtē visus mācību priekšmetus vai jomas aprakstoši, pa četriem apguves līmeņiem (STAP);

2.4.2. 3.klasē latviešu valodu, matemātiku un angļu valodu vērtē 10 ballu sistēmā, pārējos mācību priekšmetus – aprakstoši;

2.4.3. 3. klases e-klases žurnālā vērtējumus, kuros izmanto aprakstošo sistēmu, apzīmē: „+” – apgūts (60-100%); „/” – daļēji apgūts (30-59%); „-”- vēl jāmācās (līdz 29%);

2.4.4. mācību summatīvie sasniegumi 4.-12.klasēs tiek vērtēti 10 ballu skalā;

2.4.5. formatīvais vērtējums 4.-12.klasēs tiek vērtēts ar vērtējumu „i” vai % – ieskaitīts (50-100%) un „ni” – neieskaitīts (līdz 49%);

2.4.6. mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā 4.-12. klasē veido šādi kritēriji:

- ✓ iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- ✓ iegūtās prasmes, iemaņas un attieksmes;
- ✓ mācību sasniegumu attīstības dinamika.

2.5. Saskaņā ar skolā realizētām neklātienes izglītības programmām daļu no mācību priekšmetu tēmām izglītojamie apgūst patstāvīgi.

2.6. Izglītojamais, kurš strādā vai atrodas ārzemēs un nevar pārbaudes darbus nokārtot pēc apstiprinātā grafika, individuāli vienojas par pārbaudes darba kārtošānu ar mācību priekšmetu pedagogiem.

2.7. Vērtēšanas kritēriji

2.7.1. Kārtējā (formatīvā) vērtēšana:

- ✓ kārtējās vērtēšanas mērķis ir izglītojamo sasniegumu konstatēšana ar nolūku tos analizēt, uzlabot, kā arī veicināt izglītojamo patstāvību mācību darbā un līdzatbildību par gala rezultātu;
- ✓ kārtējais pārbaudes darbs 1. un 2. klasē tiek vērtēts aprakstoši pa apguves līmeņiem (STAP);
- ✓ 3.klasē - latviešu valodā, matemātikā un svešvalodā, 4.-12. klasēs - visos mācību priekšmetos ar vērtējumu "ī"/"ni" vai %;
- ✓ kārtējo pārbaudes darbu var vērtēt ballēs, ja pedagogs to ir pamatojis, izstrādājis vērtēšanas kritērijus un tos pievienojis pārbaudes darbam (ieraksts e-klases žurnālā) un iepriekš informējis par tiem izglītojamos;

2.7.2. Nobeiguma (summatīvā) vērtēšana:

- ✓ pedagogs semestra sākumā informē izglītojamos par nobeiguma pārbaudes darbiem. Pārbaudes darbi izglītojamajam ir obligāti.
- ✓ izglītojamais ar pedagogu pēc vajadzības vienojas par individuālām konsultācijām mācību satura apguvei;
- ✓ pēc pedagoga veiktās pārbaudes darba analīzes izglītojamajam ir tiesības iepazīties ar izvērtēto pārbaudes darbu;
- ✓ izglītojamajam ir tiesības uzlabot nobeiguma pārbaudes darba vērtējumu, iepriekš vienojoties ar pedagogu.

2.7.3. Analizējot mācību sasniegumus tiek ievēroti 4 mācību sasnieguma līmeņi:

1. līmenis	1 – „ļoti, ļoti vāji” 2 – „ļoti vāji”, 3 – „vāji”	Mācību priekšmeta standarta prasības nav sasniegtas	Nepietiekami
2. līmenis	4 – „gandrīz viduvēji”, 5 – „viduvēji”	Sasniegtas mācību priekšmeta standarta prasības	Pietiekami
3. līmenis	6 – „gandrīz labi”, 7 – „labi”, 8 – „ļoti labi”		Optimāli
4. līmenis	9 – „teicami”, 10 – „izcili”	Sasniegums ir augstāks par mācību priekšmeta standarta prasībām	Izcili

2.7.4. Temata nobeigumā izglītojamā zināšanas tiek vērtētas ar temata noslēguma darbu. Temata nobeiguma darbu un tā vērtēšanas kritērijus atbilstoši katra mācību priekšmeta standartam un programmai veido mācību priekšmeta pedagogs. Temata nobeiguma darbam jābūt veidotam tā, lai izglītojamiem dotu iespēju iegūt vērtējumu līdz 10 ballēm.

Pedagogam vērtējums par pārbaudes darbu pēc tā izpildes ir jāatspoguļo e-žurnālā nedēļas laikā.

2.7.5. Informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem, izaugsmes dinamiku atspoguļo

- ✓ e-žurnālā;
- ✓ sekmju izrakstos;
- ✓ liecībās.

2.7.6. Informāciju par sasniegumu vērtēšanas sistēmu un valsts pārbaudes darbiem var iegūt:

- ✓ skolas mājaslapā;
- ✓ VISC mājaslapā.

2.8. Izglītojamā mācību sasniegumu semestra un gada vērtēšana

- ✓ izglītojamā sasniegumu vērtējumu semestrī veido mācību priekšmetā iegūtie pārbaudes darbu vērtējumi (pārbaudes darbu skaits atbilstoši ieskaīšu skaitam, bet ne mazāk kā 2 darbi semestrī);
- ✓ vērtējuma uzlabošanu gadā nosaka ārējie normatīvie akti;
- ✓ papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi izglītojamam ir obligāti visos mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums neatbilst noteiktajām prasībām un ir zemāks par četrām ballēm.

2.9. Valsts pārbaudes darbu organizēšana

- ✓ Valsts pārbaudes darbi tiek organizēti un vērtēti atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.

2.10. Ieskaītes tiek organizētas tik reīžu semestrī, cik mācību stundu attiecīgajā priekšmetā ir nedēļā atbilstoši licencētajām programmām.

2.11. Tematu aptveroša, apkopojoša ieskaīte notiek temata nobeigumā.

2.12. Ieskaīšu norises laiks tiek reģistrēts grafikā, lai vienmērīgi sadalītu izglītojamo darba slodzi – pārbaudes darbi, kas ilgst vismaz vienu stundu (40 min.).

2.13. Atsākot mācības vai skolas maiņas gadījumā, mācību priekšmeta pedagogs drīkst pārskatīt iepriekšējā gada semestra vērtējumu, to atspoguļojot elektroniskajā žurnālā E – klase.

Pedagogi:

- ✓ ievēro valstī un skolā noteikto kārtību mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanā, realizēšanā un analizē, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmanto tālākās darbības pilnveidošanā;
- ✓ izstrādājot mācību stundu tēmu plānojumus, tajos paredz dažādas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas metodes, formas, kā arī norises laiku;
- ✓ ievērojot mācību stundu tēmu plānojumus, katrā klasē nosaka tēmu nobeiguma pārbaudes laiku, tos ieraksta klases pārbaudes darbu plānotājā e - klasē un par to savlaicīgi informē izglītojamos;
- ✓ katrā klasē vienā dienā drīkst paredzēt ne vairāk kā 3 pārbaudes darbus;
- ✓ pārbaudes darbus izlabo, vērtējumu izliek e-žurnālā ne vēlāk kā 7 darba dienas pēc to uzrakstīšanas vai saņemšanas e-vidē, ar darba rezultātiem un vērtējumu iepazīstina izglītojamos;
- ✓ tālmācības izglītojamajiem raksta komentāru e – vidē pēc nepieciešamības - *zaudējis spēku ar 01.09.2021.*

3. Individuālā apmācība

3.1. Individuālās apmācības grafika sastādīšana pamatskolas nepilngadīgajiem izglītojamajiem

3.1.1. Īpašos gadījumos (veselības, uzvedības problēmas) pamatskolas nepilngadīgajiem izglītojamajiem, pamatojoties uz direktora rīkojumu, var tikt noteikta individuālā apmācība (IA).

3.1.2. Izglītojamajam, kuram ar direktora rīkojumu ir noteikta IA, tiek izsniegts individuālās apmācības grafiks. Viņu darbu koordinē konsultācijas punkta vadītājs – direktora vietnieks.

3.1.3. Ar IA grafiku iepazīstas izglītojamaais, viņa vecāki vai likumiskie pārstāvji, klases audzinātājs un priekšmetu skolotāji.

3.1.4. Izglītojamajam, kuram ir IA, stundu apmeklējumi tiek atzīmēti iknedēļas apmeklējuma grafikā.

3.1.5. Izglītojamie, kuriem ir IA, vērtējumus var iegūt visa mācību gada laikā.

3.2. Mācību priekšmetu patstāvīgās apguves individuālā plāna sastādīšana

3.2.1. Izglītojamajam, kurš individuāli apgūst kādu mācību priekšmetu (iestājies mācību gada laikā), tiek sagatavota individuālā darba lapa, viņa darbu koordinē konsultācijas punkta vadītājs.

3.2.2. Individuālā darba lapā tiek norādīta informācija par

3.2.2.1. apgūstamo mācību priekšmetu;

3.2.2.2. izpildes laiku (Pielikums Nr.1)

3.2.3. Klātienē vai tiešsaistē kārtojot ieskaiti, izglītojamaais var saņemt vērtējumu no 1 līdz 10 ballēm.

3.2.4. Pedagogam ir tiesības pārliecināties par pārbaudījuma darba autentiskumu. Ja rodas par to šaubas, tad pedagogs var pieprasīt saziņu klātienē vai tiešsaistē.

4. Mācību sasniegumu uzlabošana un citas darbības

4.1. Izglītojamajam ir tiesības kārtot ieskaiti atkārtoti, ja

4.1.1. viņš saņēmis nepietiekamu vērtējumu (1 – 3 balles) pirmajā kārtošanas reizē;

4.1.2. viņš vēlas uzlabot vērtējumu, kuru saņēmis pirmajā kārtošanas reizē.

4.2. Saskaņojot ar mācību priekšmeta pedagogu, 9. un 12. klašu izglītojamajiem vērtējums pirmajā un otrajā semestrī, un mācību gadā visos mācību priekšmetos atbilstoši attiecīgās izglītības programmas mācību plānam jāsaņem līdz spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumos noteiktajai attiecīgā mācību gada pēdējai mācību dienai. Pedagogi elektroniskajā žurnālā E-klase veic labojumus, izvēloties izvēlni "labots pēc būtības".

4.3. Saskaņojot ar mācību priekšmeta pedagogu, 1. - 8. klašu un 10.- 11. klašu izglītojamie drīkst labot vērtējumus semestrī un gadā līdz spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumos noteiktajai attiecīgā mācību gada pēdējai mācību dienai. Pedagogi elektroniskajā žurnālā E – klase veic labojumus, izvēloties izvēlni "labots pēc būtības". 1.- 8. klašu un 10. – 11. klašu izglītojamajiem, kuru mācību sasniegumu gada novērtējums atbilstoši izglītības programmas mācību plānam attiecīgajā klasē kādā no mācību priekšmetiem ir zemāks par 4 ballēm vai nav iegūts, tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi.

4.4. Ja izglītojamaais nav ieguvis vērtējumu par pirmā semestra obligātajām ieskaitēm un pārbaudes darbiem, bet tomēr veic un iesniedz mācību priekšmeta pedagogam novērtējamas obligātās ieskaites un pārbaudes darbus par pirmo semestri otrā mācību semestra laikā, mācību priekšmeta pedagogs elektroniskajā žurnālā E-klase pirmā semestra obligāto ieskaiti vērtējumu ailēs ieraksta saņemto vērtējumu ballēs un labo semestra vērtējumu, izmantojot izvēlni "labots pēc būtības". Vērtējumu mācību priekšmetā gadā nosaka, ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēcpārbaudījumu vērtējumu.

4.5. Atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem, izglītojamais viena gada laikā drīkst apgūt divu vai vairāku klašu mācību priekšmetu (kursu) programmu saturu.

4.6. Neklātienes programmā klases stundas organizē ne mazāk kā 1 kontaktstundu mēnesī.

4.7. Izglītojamā pārceļšanu nākamajā klasē nosaka spēkā esošie Ministru kabineta noteikumi.

5. SADARBĪBA AR VECĀKIEM

5.1. Klašu grupu un klašu vecāku sapulcēs konsultāciju punktu vadītāji - direktora vietnieki un mācību priekšmetu pedagogi iepazīstina nepilngadīgo izglītojamo vecākus (personu, kas īsteno aizgādību) un izskaidro izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidus un to nozīmi mācību procesā.

5.2. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts sarunā izmantot tikai tos e-žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz viņu bērnu.

5.3. Pēc vecāku pieprasījuma pedagogi izskaidro attiecīgā pārbaudes darba vērtēšanas kritērijus un iegūto vērtējumu.

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumu grozījumu izdarīšanas kārtība.

Grozījumus vērtēšanas kārtībā drīkst izdarīt:

- ✓ vadoties pēc Ministru kabineta noteikumiem;
- ✓ izglītības procesā un tā rezultātos ieinteresēto personu - skolotāju, izglītojamo, vecāku ierosinājumiem.

6.1. Ierosinājumi iesniedzami rakstiski, motivējot izmaiņu nepieciešamību.

6.2. Priekšlikumus grozījumiem izskata skolas administrācija un mācību jomu komisijas.

6.3. Grozījumus apstiprina skolas direktors.

7. Noslēguma jautājumi:

- ✓ noteikumi ir apstiprināti 2020.gada 28.augusta konsultāciju punktu vadītāju sanāksmē, skolas pedagoģiskās padomes sēdē;
- ✓ mācību priekšmeta pedagogs ar vērtēšanas kārtību izglītojamos iepazīstināmi mācību gada sākumā;
- ✓ noteikumi stājās spēkā 2020.gada 1.septembrī.

Dienvidkurzemes 2.vidusskolas direktore

T. Sorokina

Dienvidkurzemes 2. vidusskolas _____ konsultāciju punkta ____ . klases

izglītojamā _____ mācību priekšmetu patstāvīgās apguves
individuālais plāns.

1. Mācību priekšmeti, kuri nav apgūti vai apgūti nepilnīgi.

Mācību priekšmets	Iepriekšējais apguves līmenis	Patstāvīgās apguves kontroles veids

2. Individuālais plāns eksāmena kārtošanai eksternātā.

Mācību priekšmets	Eksāmena kārtošanas laiks

3. Individuālais plāns ieskaīšu kārtošanai par patstāvīgi apgūto vielu.

Mācību priekšmets	1. ieskaite	2. ieskaite	3. ieskaite	4. ieskaite	5. ieskaite

20__ . gada __ . _____

Konsultāciju punkta vadītājs _____
paraksts

Izglītojamais _____
paraksts