



Dienvidkurzemes novada pašvaldība
DIENVIDKURZEMES 2. VIDUSSKOLA

Ziedu iela 7, Aizpute, Dienvidkurzemes novads, LV - 3456,
reģistrācijas Nr. 4113903289, tālr. 26327677, e-pasts dkn2.skola@dkn.lv

APSTIPRINĀTS
ar rīkojumu Nr. 6-v
no 01.09.2021

Kārtība, kādā Dienvidkurzemes 2. vidusskolā notiek mācību nodarbību kavējumu uzskaitē, izglītojamo vecāku (personu, kas īsteno aizgādību), pašvaldību vai valsts iestāžu informēšana, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu.

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 35.punktu,
MK noteikumiem Nr.89, "Kārtība, kādā izglītības iestāde
informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes,
ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi".*

1. Dienvidkurzemes 2. vidusskolas (turpmāk tekstā – Skola) izstrādātais iekšējais normatīvais akts “Kārtība, kādā Dienvidkurzemes 2. vidusskola reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos skolā, informē izglītojamo vecākus (personas, kas īsteno aizgādību), pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu” paredzēts, lai nodrošinātu Skolas vienotu pieeju:
 - 1.1. izglītojamo vai nepilngadīgo izglītojamo Skolas kavējumu reģistrēšanai;
 - 1.2. nepilngadīgo izglītojamo vecāku (personu, kas īsteno aizgādību), pašvaldību un valsts iestāžu informēšanai.
2. Neklātienes klašu audzinātāju un priekšmetu pedagogu veicamie darbi:
 - 2.1. neklātienes mācību priekšmetu pedagogi atzīmē izglītojamo kavējumus katrā mācību stundā;
 - 2.2. neklātienes klases audzinātāji regulāri seko izglītojamo kavējumu uzskaitē *e-žurnālā*:
 - 2.2.1. ja izglītojamais nav ieradies Skolā uz mācību stundu un Skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu, audzinātājs **nekavējoties (labots 19.10.2021.)** sazinās ar izglītojamo un nepilngadīgo izglītojamo vecākiem (personām, kas īsteno aizgādību), lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslus un fiksētu to *e-klasē*;
 - 2.2.2. audzinātājs uzskaita izglītojamo neattaisnotu neierašanos skolā līdz 20 mācību stundām vai 3 mācību dienām;

- 2.2.3. ja izglītojamais ir neattaisnoti kavējis vairāk nekā 3 mācību dienas vai nav apmeklējis Skolu vairāk kā 20 mācību stundas semestrī un Skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, audzinātājs par to rakstiskā formā informē atbilstošā konsultāciju punkta vadītāju – direktora vietnieku, nosūtot uz konkrētā konsultāciju punkta vadītāja norādīto e-pasta adresi aizpildītu iesniegumu (sk. pielikums Nr.1.), kurā norāda ieteikumus tālākai gadījuma izskatīšanai (aicina iesaistīt administrāciju, sociālo dienestu, policiju, sūtīt vēstuli uz dzīves vietas adresi). Pirms audzinātājs informē atbilstošā konsultāciju punkta vadītāju, viņš jau ir veicis vismaz četras darbības, kas nav nesušas rezultātu (nevar sazināties, neatbild uz īsziņu, neatbild uz e-pasta vēstuli, neatbild uz WhatsApp ziņojumu u.c.);
- 2.2.4. pēc iesnieguma iesniegšanas, audzinātājs *e-klasē* sadaļā “individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem” fiksē izglītojamā kopējo kavēto mācību stundu skaitu no *e-žurnāla* un uzsāk jaunu 20 stundu vai 3 mācību dienu kavējumu uzskaiti.
- 2.3. Katra mēneša beigās konsultāciju punktu vadītāji - direktora vietnieki rakstiski informē Skolas direktori par izglītojamo mācību procesa apmeklētību, nosūtot uz e-pastu dkn2.skola@dkn.lv saņemto iesniegumu kopsavilkumu.
- 2.4. Administrācija izvērtē gadījumu un, ņemot vērā audzinātāja veiktos soļus un ieteikumu, izlemj:
- 2.4.1. ļaut turpināt darbu audzinātājam pašam;
 - 2.4.2. aicināt vecākus vai pilngadīgo izglītojamo uz sarunu ar Skolas administrāciju;
 - 2.4.3. iesaistīt atbildīgās institūcijas (sociālo dienestu, policiju, bāriņtiesu);
 - 2.4.4. izsūtīt oficiālu vēstuli uz dzīves vietas adresi;
 - 2.4.5. rīkoties, izvēloties citu problēmas risināšanas variantu.

2.5. Šie kārtības noteikumi tiek publicēti skolas mājas lapā. Katras klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem un ir atbildīgs par nepilngadīgo izglītojamo vecāku (personu, kas īsteno aizgādību), iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

2.6. “Kārtība, kādā Dienvidkurzemes 2. vidusskolā notiek mācību nodarbību kavējumu uzskaitē, izglītojamo vecāku (personu, kas īsteno aizgādību), pašvaldību vai valsts iestāžu informēšana, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu” stājas spēkā ar 01.09.2021.

Dienvidkurzemes 2.vidusskolas direktore _____T.Sorokina

Neklāties programmā

Dienvidkurzemes 2. vidusskolas

_____ **konsultāciju punkta**

_____ . klases audzinātāja/-as _____

IESNIEGUMS

par NEPILNGADĪGĀ / PILNGADĪGĀ

(vajadzīgo pasvītrot)

izglītojamā neattaisnotiem skolas kavējumiem virs 3 dienām vai 20 mācību stundām

un ieteikumi problēmas risināšanai

1. Izglītojamā vārds, uzvārds _____

2. Kavēto mācību stundu skaits un periods: _____

3. Audzinātāja ieteikumi turpmākai rīcībai (pasvītrot vēlamo):

3.1. Turpināšu darbu pats

3.2. Aicināt vecākus uz sarunu ar administrāciju

3.3. Iesaistīt sociālo dienestu

3.4. Informēt policiju

3.5. Aicināt piespriest administratīvo sodu

3.6. Cits _____

/datums/

/audzinātāja paraksts, atšifrējums/

Skolotāja un izglītojamā vienošanās veidlapa

Man, _____ (vārds, uzvārds, klase) ir problēma ar

Lai to atrisinātu, es turpmāk

Izglītojamā paraksts _____ Datums _____

Skolotāja paraksts _____ Datums _____

Vienošanās **pārkāpšanas gadījumā**:

Izglītojamā paraksts _____ Datums _____

Skolotāja paraksts _____ Datums _____

Nepilngadīgajiem izglītojamajiem:

Ja es pārkāpšu šo vienošanos, tad tiks uzaicināti mani vecāki (personas, kas īsteno aizgādību) . Visi turpmākie jautājumi tiks risināti pie skolas administrācijas pārstāvjiem.

Vecāka/aizbildņa telefons _____ Datums, kad zvanīja _____

Skolotāja, skolas administrācijas, vecāku un izglītojamā vienošanās veidlapa

.....klases izglītojamā (-s)problēmsituācijas raksturojums

(Ja izglītojamais pats detalizēti nespēj aprakstīt savus pārkāpumus, tad šīs rindkopas aizpilda skolotājs, bet izglītojamais iepazīstas un parakstās.)

Man, _____ (vārds, uzvārds) ir problēma ar

Lai to atrisinātu, es **apņemos**

Izglītojamā paraksts _____ Datums _____

Skolotāja paraksts _____ Datums _____

Skolas atbalsta personāla speciālista paraksts _____ Datums _____

Skolas administrācijas pārstāvja paraksts _____ Datums _____

Vecāku paraksts _____ Datums _____

Ja es pārkāpšu šo vienošanos, notiks atkārtota pārkāpuma izskatīšana:

Izglītojamā paraksts _____ Datums _____

Skolotāja paraksts _____ Datums _____

Vecāku paraksts _____ Datums _____

Skolas administrācijas pārstāvja paraksts _____ Datums _____

Skolas atbalsta speciālista paraksts _____ Datums _____

Ja es pārkāpšu šo atkārtoto vienošanos, tad tiks informēta pašvaldība.