



Dienvidkurzemes novada pašvaldība
DIENVIDKURZEMES 2. VIDUSSKOLA

Ziedu iela 7, Aizpute, Dienvidkurzemes novads, LV - 3456, reģistrācijas Nr. 4113903289, tālr. 26327677,
e-pasts dkn2.skola@dkn.lv

IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA
DIENVIDKURZEMES 2.VIDUSSKOLĀ

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu,
Izglītības likumu,
uz likumu pamata izdotajiem un spēkā esošajiem
Ministru kabineta noteikumiem
par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu*

1. Skolas izglītojošo darbību reglamentējoši dokumenti - izglītības programmas

1.1. Pamatizglītības programma, kods 21011113.

1.2. Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma, kods 31011014; kods 31016014 (tālmācība).

Izmaiņu kārtību licencētajās izglītības programmās nosaka spēkā esošie Ministru kabineta noteikumi Nr. 775 „Vispārējās un profesionālās izglītības programmu licencēšanas kārtība”.

2. Vispārīgie noteikumi

2.1. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē, ievērojot Vispārējās izglītības likumā, Valsts pamatzglītības standartā un Valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto regulējumu.

- ✓ <https://likumi.lv/ta/id/303768> “Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem”;
- ✓ <https://likumi.lv/ta/id/309597> “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”.

2.2. Kārtības uzdevums ir informēt izglītojamos par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Dienvidkurzemes 2.vidusskolā un noteikt izglītojamo atbildību par saviem mācību darba rezultātiem.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, pamatprincipi, uzdevumi, vērtēšanas kārtība

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sniegt objektīvu un profesionālu izglītojamo mācību sasniegumu raksturojumu, kas sekmētu katra izglītojamā sabiedriskajai un

individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, caurviju prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

3.1. Vērtēšanas pamatprincipi

- 3.1.1. prasību atklātības un skaidrības princips;
- 3.1.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;
- 3.1.3. vērtējuma atbilstības princips;
- 3.1.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips;
- 3.1.5. vērtējuma obligātuma princips.

3.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi

- 3.2.1. noteikt katra izglītojamā zināšanas, prasmes un attieksmes;
- 3.2.2. nepieciešamības gadījumā veikt mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 3.2.3. motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 3.2.4. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, veicinot izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību;
- 3.2.5. veicināt skolotāju, izglītojamo un vecāku vai aizbildņu sadarbību.

3.3. Vērtēšanas kārtība

Vērtēšana tiek noteikta atbilstoši spēkā esošajiem MK noteikumiem un Valsts vispārējās vidējās un pamatzglītības mācību priekšmetu standartiem.

Jebkurai pārbaudei (neatkarīgi no formas un metodiskā paņēmiena), kura tiek vērtēta 10 ballu skalā, ir jābūt tādai, kas ļauj izglītojamajam uzrādīt zināšanas, prasmes un iemaņas atbilstoši visiem izglītības kvalitātes apguves līmeņiem (izglītojamajam ir jābūt iespējai saņemt maksimālo vērtējumu).

Izglītojamo mācību sniegums summatīvā vērtēšanā tiek izteikts:

3.3.1. 1.– 3.klasē apguves līmeņos, vadoties pēc standartā noteiktiem kritērijiem. Vērtēšanā izmanto četrus apguves līmeņus: “S” – Sācis apgūt, “T” – Turpina apgūt, “A” – Apguvis, “P” – Apguvis padziļināti. Izglītojamā sniegums atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam tiek vērtēts saskaņā ar šādiem kritērijiem:

- ✓ demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte;
- ✓ atbalsta nepieciešamība;
- ✓ spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

3.3.2. mācību sasniegumi 4.-12.klasēs, tiek vērtēti 10 ballu skalā;

- ✓ iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- ✓ apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
- ✓ attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
- ✓ mācību sasniegumu attīstības dinamika.

Dienvidkurzemes 2. vidusskolā tiek izmantota šāda vērtējumu skala, pēc kuras katrs pedagogs aprēķina atbilstošo punktu skaitu savos izstrādātajos pārbaudes darbos:

| | | | | | | | | | | |
|------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Vērtējums ballēs | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Procenti no | 0% | 11% | 21% | 33% | 46% | 58% | 70% | 78% | 87% | 95% |

3.4. Minimālais summatīvi vērtēto darbu skaits ne mazāk kā divi pārbaudes darbi semestrī katrā mācību priekšmetā..

3.4.1. Summatīvo pārbaudes darbu grafiks pieejams e-klasē.

3.5. Formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem:

3.5.1. formatīvās vērtēšanas darbi tiek vērtēti procentuāli;

3.5.2. formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus.

3.6. „nv” (nav vērtējuma) lieto, ja:

3.6.1. izglītojamais nav iesniedzis darbu;

3.6.2. pārbaudes darbs nav veikts atbilstoši prasībām – izpildīts nesalāsāmā rokrakstā, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

3.6.3. skolēna darbs vai kādi uzdevumi veikti vienveidīgi (konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi), kāda cita autora darbs (neveidojot atsauces) uzdots par savējo (plaģiātisms) vai darbu radījis mākslīgā intelekta rīks.

3.7. Skolēniem ar izglītības programmas individuālo mācību plānu pārbaudes darbu laikā tiek nodrošināts atbalsts atbilstoši tam.

3.8. Izglītojamais, kurš strādā vai atrodas ārzemēs un nevar pārbaudes darbus nokārtot pēc apstiprinātā grafika, individuāli vienojas par pārbaudes darba kārtošānu ar mācību priekšmetu pedagogiem.

3.9. Ja nepilngadīgā izglītojamā vecāki (aizbildņi) vēlas, mācību priekšmeta pedagogs klātienē iepazīstina vecākus (aizbildņus) ar izglītojamā veiktajiem pārbaudes darbiem.

4. Vērtējumu atspoguļošana un paziņošana

4.1. Pedagogam vērtējums par pārbaudes darbu pēc tā izpildes ir jāatspoguļo e-klases žurnālā vienas darba nedēļas laikā pēc pārbaudes darba veikšanas, divu darba nedēļu laikā pēc referāta vai plašāka apjoma radoša darba iesniegšanas.

4.2. Informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem iegūst:

- ✓ e-klases žurnālā;
- ✓ sekmju izrakstos;
- ✓ liecībās.

4.3. Elektroniskās skolvadības sistēmas E – klase elektroniskajam žurnālam piekļuve izglītojamajam un nepilngadīgo vecākiem vai aizbildņiem tiek piešķirta automātiski, izglītojamo reģistrējot skolā.

4.4. Informāciju par sasniegumu vērtēšanas sistēmu un valsts pārbaudes darbiem var iegūt:

- ✓ skolas mājaslapā;
- ✓ VISC mājaslapā.

4.5. Izglītojamā mācību sasniegumu gada un galīgā vērtēšana:

4.5.1. Katram izglītojamajam ir jāuzraksta visi pedagoga noteiktie pārbaudes darbi. Gada vai galīgo vērtējumu izglītojamais iegūst tikai tad, ja iegūts vērtējums ballēs visos pedagoga noteiktajos noslēguma pārbaudes darbos.

4.5.2. Izglītojamā sasniegumu vērtējumu gadā veido mācību priekšmetā iegūtie pārbaudes darbu vērtējumi. Gada vērtējumu izliek, ņemot vērā visus 1. un 2.semestrī saņemtos obligāto noslēguma pārbaudes darbu vērtējumus.

4.5.3. Galīgo vērtējumu mācību priekšmetā vidusskolā izliek pēc vidusskolas mācību priekšmeta kursa apgūšanas, ņemot vērā visus kursā iegūtos noslēguma pārbaudes darbu vērtējumus.

4.5.4. Ja vērtējums izšķiras, vērtējumu apaļo uz augšu, ja iegūtas vismaz 6 decimāldaļas aiz komata.

4.5.5. Izliekot vērtējumu gadā, tiek ņemti vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.

4.5.6. Papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi pamatskolas izglītojamam ir obligāti visos mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums neatbilst noteiktajām prasībām un ir zemāks par četrām ballēm.

4.5.7. Izglītojamais nesāņem gada vērtējumu (ko apzīmē ar „nv”), ja nav saņēmis vērtējumu tēmu saturu apgūvē.

4.5.8. Klases audzinātājs telefoniski vai ar elektronisko saziņas līdzekļu palīdzību informē vecākus (aizbildņus), ja 1. – 9. klases izglītojamajam ir nepietiekami vērtējumi.

4.6. Valsts pārbaudes darbu organizēšana

Valsts pārbaudes darbi tiek organizēti un vērtēti atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.

4.7. Atsākot mācības vai skolas maiņas gadījumā, skolas administrācija informē mācību priekšmeta pedagogu par izglītojamā iepriekšējā gada vērtējumiem. Pedagoģs vienojoties ar izglītojamo saglabā iepriekšējā gada vērtējumus, to atspoguļojot elektroniskajā žurnālā E – klasē.

5. Individuālā apmācība

5.1. Individuālās apmācības grafika sastādīšana pamatskolas nepilngadīgajiem izglītojamajiem

5.1.1. Īpašos gadījumos (veselības, uzvedības problēmas) pamatskolas nepilngadīgajiem izglītojamajiem pamatojoties uz direktora rīkojumu var tikt noteikta individuālā apmācība (IA).

5.1.2. Izglītojamajam, kuram ar direktora rīkojumu ir noteikta IA, tiek izsniegts individuālās apmācības grafiks. Viņu darbu koordinē direktora vietnieks.

5.1.3. Ar IA grafiku iepazīstas izglītojamais, viņa vecāki vai likumiskie pārstāvji, klases audzinātājs un priekšmetu skolotāji.

5.1.4. Izglītojamajam, kuram ir IA, stundu apmeklējumi tiek atzīmēti iknedēļas apmeklējuma grafikā.

5.1.5. Izglītojamie, kuriem ir IA, vērtējumus var iegūt visa mācību gada laikā.

5.2. Mācību priekšmetu patstāvīgās apguves individuālā plāna sastādīšana

5.2.1. Izglītojamajam, kurš individuāli apgūst kādu mācību priekšmetu (iestājies mācību gada laikā), tiek sagatavota individuālā darba lapa, viņa darbu koordinē direktora vietnieks.

5.2.2. Individuālā darba lapā tiek norādīta informācija par

5.2.2.1. apgūstamo mācību priekšmetu;

5.2.2.2. izpildes laiku (PIELIKUMS Nr.1).

5.3. Klātienē vai tiešsaistē kārtojot ieskaiti, izglītojamais var saņemt vērtējumu no 1 līdz 10 ballēm.

5.4. Pedagoģam ir tiesības pārliecināties par pārbaudījuma darba autentiskumu. Ja rodas par to šaubas, tad pedagoģs var pieprasīt saziņu klātienē vai tiešsaistē.

6. Mācību sasniegumu uzlabošana un pārceļšana

6.1. Izglītojamais, vienojoties ar pedagogu var uzlabot vērtējumu pārbaudes darbos

6.1.1. Summatīvā darba vērtējumu var uzlabot vienu reizi.

6.1.2. Atkārtoti pilda citu pārbaudes darba variantu.

6.1.3. Izglītojamais ir pildījis visus tēmas formatīvos pārbaudes darbus.

6.2. Saskaņojot ar mācību priekšmeta pedagogu, 9. un 12. klašu izglītojamajiem vērtējums mācību gadā visos mācību priekšmetos, atbilstoši attiecīgās izglītības programmas mācību plānam, jāsaņem līdz spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumos noteiktajai attiecīgā mācību gada pēdējai mācību dienai. Pedagoģi elektroniskajā žurnālā E – klase veic labojumus, izvēloties izvēlni "labots pēc būtības".

6.3. Saskaņojot ar mācību priekšmeta pedagogu, 1. - 8. klašu un 10.- 11. klašu izglītojamie drīkst labot vērtējumus gadā līdz spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumos noteiktajai attiecīgā mācību gada pēdējai mācību dienai. Pedagoģi elektroniskajā žurnālā E – klase veic labojumus, izvēloties izvēlni "labots pēc būtības". 1.- 8. klašu izglītojamajiem, kuru mācību sasniegumu gada novērtējums atbilstoši izglītības programmas mācību plānam attiecīgajā klasē kādā no mācību priekšmetiem ir zemāks par 4 ballēm vai nav iegūts, tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi.

6.4. Izglītojamā pārceļšanu nākamajā klasē nosaka spēkā esošie Ministru kabineta noteikumi.

7. Mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumu grozījumu izdarīšanas kārtība.

7.1. Grozījumus vērtēšanas kārtībā drīkst izdarīt:

- ✓ vadoties pēc Ministru kabineta noteikumiem;
- ✓ izglītības procesā un tā rezultātos ieinteresēto personu - skolotāju, izglītojamo, vecāku ierosinājumiem.

7.2. Ierosinājumi iesniedzami rakstiski, motivējot izmaiņu nepieciešamību.

7.3. Priekšlikumus grozījumiem izskata skolas administrācija.

7.4. Grozījumus apstiprina skolas direktors.

8. Iespējas divu klašu apvienošanai viena mācību gada laikā

8.1. Ja pilngadīgs izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā vecāks (aizbildnis) vēlas, lai izglītojamais viena mācību gada laikā apgūst divu klašu mācību priekšmetu saturu, tad:

8.1.1. vecāks (aizbildnis) vai pilngadīgs izglītojamais līdz attiecīgā mācību gada 31. oktobrim iesniedz direktoram iesniegumu ar lūgumu atļaut izglītojamam vienā mācību gadā apgūt divu klašu visu mācību priekšmetu saturu;

8.1.2. direktors ar rīkojumu, pamatojoties uz izglītības iestādes pedagoģiskās padomes ieteikumu, nosaka izglītojamam līdz attiecīgā mācību gada pirmā semestra beigām kārtojamos pārbaudījumus par tās klases mācību priekšmetos attiecīgajā mācību gadā apgūstamo mācību saturu, kurā izglītojamais sākotnēji uzsācis mācības;

8.1.3. direktors ar rīkojumu pārceļ izglītojamo nākamajā klasē un nosaka izglītojamam līdz attiecīgā mācību gada otrā semestra beigām kārtojamos pārbaudījumus par nākamās klases visos mācību priekšmetos attiecīgajā mācību gadā apgūstamo mācību saturu, ja līdz attiecīgā mācību gada pirmā semestra beigām:

8.2.1. 1.–3. klases izglītojamais katrā mācību priekšmetā ir saņēmis gala vērtējumu, kas ir ne zemāks par apguves līmeni kā "apguvis";

8.2.2. 4.–8. un 10.–11. klases izglītojamais katrā mācību priekšmetā ir saņēmis gala vērtējumu, kas nav zemāki par sešām ballēm.

9. Noslēguma jautājumi:

- ✓ noteikumi ir apstiprināti 2023.gada 11.septembrī;
- ✓ ar vērtēšanas kārtību izglītojamie iepazīstināmi mācību gada sākumā;
- ✓ noteikumi stājās spēkā 2023.gada 11.septembrī.

Dienvidkurzemes 2. vidusskolas _____ konsultāciju punkta ____ . klases
izglītojamā _____ mācību priekšmetu patstāvīgās apguves individuālais plāns.

1. Mācību priekšmeti, kuri nav apgūti vai apgūti nepilnīgi.

| Mācību priekšmets | Iepriekšējais apguves līmenis | Patstāvīgās apguves kontroles veids |
|-------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2. Individuālais plāns eksāmena kārtīšanai eksternātā.

| Mācību priekšmets | Eksāmena kārtīšanas laiks |
|-------------------|---------------------------|
| | |
| | |
| | |

3. Individuālais plāns tēmas noslēguma darbu kārtīšanai

| Mācību priekšmets | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

20__ . gada __ . _____

Direktora vietnieks _____ Izglītojamais _____
paraksts paraksts